



Copia

DECRETO DIRIGENZIALE	N. 389	DEL 07-05-2021
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Direzione Generale e Organi Collegiali - Affari Generali e Risorse Strumentali N. 91	
OGGETTO	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2020.	

break-word">

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- a. il CCNL del 31.03.1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. n.347 del 25.06.1983 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche;
- b. in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali che, tra l'altro, ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 CCNL del 31.03.1999, ampliando le posizioni economiche esistenti acquisibili attraverso la progressione con l'introduzione, nello specifico, delle posizioni economiche apicali di seguito indicate: A6, B8, C6 e D7;

Considerato che:

- a. con decreto dirigenziale n. 605 del 08.06.2020 si è provveduto alla costituzione fondo risorse decentrate anno 2020 per il personale non dirigente;
- b. in data 30 dicembre 2020 (Prot. 12956 del 31.12.2020) è stato siglato il verbale con il quale è stata prevista l'attivazione delle PEO relative all'anno 2020;
- c. con delibera del C.d.A. n. 4 del 26.02.2021 il Consiglio ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL del 21 maggio 2018, l'accordo relativo alle finalità ed alle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020 come stabilito nel precitato verbale del 30 dicembre 2020;

Dato atto che nel precitato verbale del 30 dicembre 2020 le parti hanno concordato che:

- a. le progressioni economiche orizzontali aventi decorrenza gennaio 2020 sono da effettuarsi, a

parziale deroga di quanto previsto nel CCDI, sulla base della media del punteggio conseguito da ciascun dipendente nella valutazione della performance nel triennio precedente;

- b. gli oneri relativi per le anzidette procedure trovano copertura sulla parte a destinazione stabile del fondo per le risorse decentrate all' uopo destinate per l'anno 2020;

Considerato che:

- a. così come anche rappresentato nella relazione illustrativa tecnico finanziaria allegata alla sopra citata delibera del C.d.a. n.4 del 26.02.2021, il rinvio al sistema di valutazione della performance ai fini della progressione garantisce che la medesima sia correlata al sistema delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dal personale dipendente;
- b. l'Ufficio Trattamento giuridico del personale, in applicazione dei requisiti di ammissione di cui all'art.13 comma 3 del CCDI e dei criteri di valutazione di cui al precitato verbale, ha redatto la graduatoria provvisoria di merito degli aventi diritto alle progressioni economiche orizzontali anno 2020 allegata al presente provvedimento;

Dato atto, altresì, che i dipendenti interessati potranno presentare istanza di autotutela avverso detta graduatoria entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della stessa, trascorsi i quali, laddove non sia presentata alcuna istanza di autotutela, la graduatoria diviene definitiva;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria di merito degli ammessi alle progressioni economiche orizzontali anno 2020 allegata al presente provvedimento;

Visti:

- a. la L.R. della Campania n° 12 del 18 maggio 2016 e ss.mm. e ii.;
- b. il DPGR n° 30 del 8 febbraio 2021 di nomina del CDA dell'ADISURC;
- c. la Delibera del C.d.A. n° 31 dell'11 giugno 2019 di nomina del Direttore Generale dell'ADISURC;
- d. il Decreto Dirigenziale n° 388 del 21.05.2019, di assegnazione provvisoria dell'incarico di Posizione Organizzativa Direzione Generale e Organi Collegiali, Affari Generali, Risorse Strumentali e Trattamento giuridico del personale (PODG) alla dott.ssa Bianca Thea Lupone, in attuazione del Decreto Presidenziale n° 15 del 20.05.2019;
- e. il Decreto Presidenziale n.34 del 29.12.2020 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa dell'ADISURC fino al 30.06.2021;
- f. il DPGR n.192 del 31 dicembre 2020 di nomina del Commissario ad acta dell'ADISURC ai sensi dell'art.2, comma 4 della L.R. n.12/2016 e ss.mm. e ii.;
- g. la Delibera del Commissario ad acta dell'ADISURC n° 5 del 4 gennaio 2021 di approvazione schema del bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- h. La DGR n° 3 del 5 gennaio 2021 di ratifica del DPGR n°192 del 31 dicembre 2020 e approvazione del bilancio di previsione ADISURC 2021/2023;
- i. la Delibera del C.d.A. n° 6 dell'8 marzo 2021 di approvazione del bilancio gestionale dell'ADISURC 2021/2023;
- j. il D.Lgs. n° 118 del 2011 e ss.mm ii;

- k. Il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ed in particolare l'art.16;
- l. Il D.Lgs.150/2009;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, che qui vengono integralmente richiamati e dati per trascritti di:

1. **di approvare** la graduatoria provvisoria di merito degli ammessi alle progressioni economiche orizzontali anno 2020, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **di disporre** che la graduatoria provvisoria sia pubblicata sul sito dell'Azienda il giorno stesso dell'adozione del presente atto;
3. **di dare atto** che gli interessati possono presentare istanza di autotutela entro 10 giorni dalla pubblicazione;
4. **di ritenere** definitiva detta graduatoria qualora, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della stessa, non venga presentata alcuna istanza di autotutela;
5. **di attribuire**, al personale inserito nella graduatoria di cui al presente provvedimento, la posizione economica utilmente conseguita ed il relativo trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento, qualora trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria non venga presentata alcuna istanza di autotutela;
6. **trasmettere** il presente provvedimento, per il seguito di competenza, ai titolari di Posizione Organizzativa **Gestione Risorse Finanziarie** (POGRF) e Posizione Organizzativa **Direzione Generale e Organi Collegiali – Affari Generali e Risorse Strumentali** (PODG).

Il Responsabile
(f.to DOTT.SSA MARIA SALERNO)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.