

Concorso pubblico per esami, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all'art 8 della Legge 68/1999, per l'assunzione di 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'area degli Istruttori di cui al CCNL del Personale del comparto funzioni locali – triennio 2019-2021 - del 16 novembre 2022.
Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania - Codice: EF/2024

Sommario

Articolo 1 - Oggetto del bando.....	2
Articolo 2 - Requisiti di ammissione	2
Articolo 3 - Ammissibilità delle domande e cause di esclusione	4
Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione.....	4
Articolo 5 - Domanda di ammissione	5
Articolo 6 - Nomina della Commissione di concorso.....	6
Articolo 7 - Prove di esame.....	6
Articolo 8 - Calendario e comunicazioni per le prove di esame	8
Articolo 9 - Graduatoria finale.....	8
Articolo 10 - Assunzione in servizio	9
Articolo 11 - Trattamento economico	9
Articolo 12 - Trattamento dei dati personali.....	9
Articolo 13 - Titoli di preferenza	10
Articolo 14 - Equilibrio di genere e preferenze	11
Articolo 15 - Pubblicità	11
Articolo 16 - Responsabile del procedimento	11
Articolo 17 - Disposizioni finali.....	11

Articolo 1 - Oggetto del bando

Il presente concorso pubblico per esami è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all'articolo 8 della Legge 68/1999, per l'assunzione di 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL del Personale del comparto funzioni locali – triennio 2019-2021 - del 16 novembre 2022.

La figura dell'Istruttore è strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e svolge attività istruttorie nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

La figura da selezionare dovrà essere dotata di:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- competenze comunicative e relazionali.

La sede di assegnazione saranno gli Uffici di Napoli o di Fisciano (Salerno).

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito riportati.

Requisiti generali

- a. compimento del diciottesimo anno di età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. cittadinanza italiana;
- d. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- e. avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- f. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, accertata dall'amministrazione per i concorrenti vincitori del concorso e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n.104;
- g. assenza di condanne o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
- i. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

Requisiti specifici

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o di cui all'articolo 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate;
- iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per le suddette categorie;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento dell'equipollenza con l'indicazione degli estremi del provvedimento o l'equivalenza al titolo previsto dal presente bando, nei modi previsti dalla legge. Diversamente, il candidato dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Resta fermo quanto segue:

- i soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, alle categorie a queste equiparate e alla categoria degli orfani di Rigopiano possono essere iscritti all'elenco del collocamento mirato anche se non in possesso dello stato di disoccupazione;
- le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché le categorie ad esse equiparate godono del diritto al collocamento obbligatorio previsto per le categorie protette di cui all'articolo 18 della Legge n. 68/1999, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere, congiuntamente, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sia veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'articolo 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo articolo 76.

Articolo 3 - Ammissibilità delle domande e cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva; non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dal concorso:

- a) l'inoltro della candidatura oltre i termini fissati o con modalità diverse da quanto previsto dal presente bando;
- b) l'assenza o mancata dichiarazione dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Qualora si rilevassero omissioni o imperfezioni sanabili, il/la candidato/a è invitato/a provvedere alla regolarizzazione delle stesse; ove l'istanza di ammissione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il/la candidato/a è considerato alla stregua di rinunciatario alla procedura concorsuale.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore Generale, debitamente notificato al candidato/a.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso e i relativi allegati deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa autenticazione personale del candidato come richiesto dalla medesima piattaforma.

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La presentazione della domanda attraverso l'utilizzo della medesima piattaforma implica la compilazione on line del proprio curriculum vitae. Si precisa al riguardo, quanto segue:

- il curriculum vitae compilato dal candidato ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ed è parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Ne consegue che tutto quanto non dichiarato in sede di presentazione della domanda a mezzo piattaforma, non sarà rilevabile dall'Amministrazione in maniera diversa;
- il curriculum non dà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha esclusivamente finalità informative;
- il presente bando ha ad oggetto un concorso per soli esami.

Ai fini dell'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il comando "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

L'invio telematico della domanda deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del 28 luglio 2024.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La piattaforma attribuisce un numero identificativo a ciascuna domanda che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il/la candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, della quale si darà avviso sul Portale INPA e sul sito web dell'Azienda.

Articolo 5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve contenere tutti i dati e le informazioni richieste dalla piattaforma. È necessario indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito eletto ai fini della procedura e gli eventuali ulteriori recapiti se posseduti. Il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000, il possesso di ogni singolo requisito previsto dal presente bando, prestando particolare attenzione a quanto segue:

- indicazione della specifica categoria di appartenenza di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999 o di cui all'articolo 1 della Legge n. 407/1998, ed equiparati;
- specificazione del Centro per l'Impiego nel quale si è iscritti in relazione agli elenchi del collocamento mirato di cui alle richiamate categorie;
- se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento del titolo indicando in istanza gli estremi del provvedimento o di impegnarsi a richiedere il riconoscimento;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010. Gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- un indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dei recapiti forniti deve essere tempestivamente comunicata al seguente indirizzo: adisurc@pec.it.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Articolo 6 - Nomina della Commissione di concorso

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il Direttore Generale adotta il provvedimento di nomina della Commissione di concorso nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 7 - Prove di esame

Al profilo professionale oggetto del presente concorso è richiesta una formazione di base in contabilità pubblica, gestione del ciclo di fatturazione e Iva, elaborazione di paghe e contributi. Sono richieste competenze di tipo amministrativo per l'istruzione di documenti contabili di media complessità (come, ad esempio, ordinativi di incasso e pagamento), predisposizione di cedolini paga e la redazione di atti, relazioni e provvedimenti, secondo direttive di massima e procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa. È requisito essenziale, altresì, la capacità di utilizzo di fogli elettronici e sistemi di elaborazione dei dati, dei testi e delle informazioni nonché di specifici applicativi gestionali, piattaforme di immissione e trasmissione dati per garantire l'elaborazione di documenti anche con rilevanza esterna, nell'ambito di processi amministrativi e/o contabili dell'Ente.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta; una prova orale; l'accertamento della conoscenza della lingua inglese al livello B1 secondo il quadro comune europeo e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove vertono sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento finanziario e contabile ai sensi del Decreto legislativo 118/2011;
- b) Principi e metodologie per la rilevazione dei costi, il budget e il controllo di gestione;
- c) Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- d) Normativa in materia di appalti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- e) Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- f) Elementi della normativa nazionale e regionale sul diritto allo studio;
- g) Nozioni generali della normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di fondi strutturali e fondo sviluppo e coesione;
- h) Statuto e Regolamenti dell'Ente.

PROVA SCRITTA: la prova scritta è di carattere teorico-pratico e consiste nella risoluzione di uno o più quesiti ovvero nell'analisi e nella risoluzione di casi che comportano attività gestionali o di programmazione in una o più materie previste dal bando.

Ai fini della prova scritta, la Commissione predisporrà tre tracce, tra cui verrà sorteggiata quella da svolgere. Non è prevista la possibilità di consultare alcun testo – a carattere normativo, scientifico, culturale, divulgativo – nel corso delle prove né accedere a fonti digitali, telematiche, elettroniche o analogiche per lo svolgimento delle prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, valutando oltre alle conoscenze delle materie concorsuali, la capacità di autonomo approfondimento nonché aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, abilità specifiche costituenti le seguenti competenze trasversali (soft skills) quali in particolare:

- a) capacità di resistenza allo stress per affrontare con equilibrio le situazioni di disagio lavorativo soprattutto in prossimità di scadenze e di gestione di adempimenti, curando la precisione e l'accuratezza dei risultati della propria attività;
- b) capacità di analisi, *problem solving*, sia agendo in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, che lavorando in gruppo nei casi in cui si richieda confronto, condivisione, collaborazione per raggiungere un obiettivo comune.

Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione; è inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione delle prove d'esame, sia scritta sia orale, la Commissione dispone, pertanto, dei seguenti punti:

- Prova scritta: punteggio massimo 30 punti;
- Prova orale: punteggio massimo 30 punti;
- Conoscenza della lingua inglese: punteggio massimo 5 punti;
- Competenze informatiche: punteggio massimo 5 punti.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

Articolo 8 - Calendario e comunicazioni per le prove di esame

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno pubblicate su Portale "InPA" e sul sito web dell'A.Di.S.U.R.C.: <https://www.adisurcampania.it/>

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul medesimo sito web con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per la prova scritta e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

È onere di ciascun candidato consultare periodicamente il Portale "InPA" e il sito web dell'Azienda al fine di acquisire tempestivamente le informazioni relative al calendario delle prove d'esame e agli esiti delle stesse.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 9 - Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è definita a cura della commissione di concorso, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale da ciascun concorrente (il punteggio della prova orale include il punteggio conseguito alla prova di informatica e di lingua straniera), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e delle precedenzae previste dalla normativa e dichiarate dai candidati all'atto della domanda. L'Amministrazione procederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni dei candidati relative al possesso di titoli di preferenza/precedenza.

A conclusione della procedura, la graduatoria viene pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito web dell'Azienda, decorrendo da tale data i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.

La mancata presentazione alla prova scritta o alla prova orale previste dal presente bando è da considerarsi quale rinuncia al concorso ad ogni effetto.

La durata della graduatoria finale è prevista dalla normativa vigente e l'Azienda si riserva la facoltà di rendere disponibile tale graduatoria ad altri Enti che ne fossero interessati.

Articolo 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avviene, secondo l'ordine che risulta nella graduatoria, all'esito della procedura di concorso.

Resta fermo il rispetto delle condizioni della legislazione vigente nel tempo considerato, salvo mutazioni del quadro normativo di riferimento e/o della situazione economico-finanziaria dell'ente, nel periodo di riferimento.

Il/la candidato/a risultante vincitore/riche della prova concorsuale viene convocato/a, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, per la stipulazione del contratto di lavoro. La sottoscrizione del contratto deve avvenire nel termine perentorio fissato nell'atto di convocazione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L.

Articolo 11 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori del C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021 - del 16 novembre 2022, rapportato all'orario di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dalla contrattazione vigente.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento è il Direttore Generale, Dott. Paolo Vicini, giusta Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 22 del 7 maggio 2024 di delega all'esercizio della titolarità dei trattamenti dei dati personali dell'Azienda, di tutti i compiti e delle responsabilità proprie del Titolare, connessi agli adempimenti delegabili previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati, ivi compresa la facoltà di delegare a sua volta specifiche funzioni per singoli adempimenti.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e all'eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza.

I dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail: dpo@adisurcampania.it.

Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e al trattamento dei dati dichiarati nella compilazione della domanda ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 13 - Titoli di preferenza

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

- minore età anagrafica.

In caso di ulteriore parità di posizione, la preferenza è determinata dalla Legge n. 191/98, ovvero dalla minore età. I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo delle preferenze previste dalla normativa dovranno fornire dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione indicando gli elementi necessari all'Amministrazione al fine di eventuali controlli. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

Articolo 14 - Equilibrio di genere e preferenze

Al fine di garantire l'equilibrio di genere per la qualifica messa a concorso nel presente bando, si riporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi presenti nell'Azienda calcolata alla data del 31 dicembre 2023: 63% uomini e 37% donne.

Al riguardo, si precisa che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo precedente, in favore del genere meno rappresentato.

Nel caso specifico, il genere meno rappresentato è il genere femminile.

Articolo 15 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Portale INPA e sul sito web dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania nonché nella Sottosezione Bandi di Concorsi della Sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 16 - Responsabile del procedimento

La Responsabile Unica del Procedimento è dottoressa Mariarosaria Lopardi, Responsabile del Servizio Bilancio Contabilità Patrimonio Trattamento economico (089 9501413; mlopardi@adisurcampania.it)

Articolo 17 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa in materia.