



AZIENDA PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DELLA
REGIONE CAMPANIA

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INFORMATICO, APPLICATIVI, TRANSIZIONE DIGITALE**



AZIENDA PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DELLA
REGIONE CAMPANIA

Finalità

Il presente avviso è diretto alla presentazione e valutazione delle manifestazioni di disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità del Servizio Informatico, Applicativi, Transizione digitale dell'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (di seguito Azienda).

In coerenza all'utilità di sperimentare un periodo di affiancamento e di trasferimento delle conoscenze (Delibera 11/2025), preliminarmente alla modifica del Regolamento di Organizzazione, l'attribuzione dell'incarico è preceduta da un periodo di affiancamento da parte dell'attuale responsabile, di durata non inferiore a quattro mesi, al fine del completo trasferimento delle conoscenze e delle abilitazioni necessarie per la continuità, l'integrità e la regolarità delle comunicazioni e delle elaborazioni.

Partecipazione

Le dipendenti ed i dipendenti di ruolo, inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D, secondo il precedente sistema di classificazione) assunti a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda alla data del 13 marzo 2025, in possesso di un titolo di studio in determinate classi di laurea, coerenti con le competenze necessarie (ingegneria, matematica, fisica, scienze dell'informazione).

La disponibilità è trasmessa all'indirizzo di posta elettronica selezioni@adisurcampania.it allegando una sintetica lettera motivazionale e un curriculum vitae in formato europeo, entro il 15 aprile 2025, alle ore 23:59.

Principali capacità e competenze organizzative

Le principali capacità sono rappresentate dall'attitudine al pensiero critico e analitico, alla capacità di risolvere i problemi e lavorare in gruppo; rilevante è l'orientamento ad esplorare soluzioni non provate prima, l'autogestione, l'apprendimento attivo, lo spirito di tolleranza, la facilità di comunicare, entrare in contatto e relazionarsi con gli altri, riconoscendo, utilizzando e gestendo in modo consapevole le proprie emozioni e quelle altrui.

Il profilo professionale presuppone la capacità di cooperare tra più individui appartenenti ad un gruppo o una comunità per risolvere problemi o superare situazioni complesse nonché di coordinarsi, completarsi, impegnarsi e avere fiducia nei propri colleghi per portare a termine un lavoro o costruire insieme un nuovo progetto, pianificando e controllando il tempo organizzativo.

La candidata e il candidato hanno maturato attitudine al coordinamento di gruppi di progetto e gruppi di lavoro, con attenzione alla pianificazione delle fasi, al rispetto dei tempi, alla condivisione dei risultati.

Per le competenze contrattuali, le principali esigenze sono rappresentate da:

- a) Gestione dei fornitori e dei contratti di servizio (SLA, outsourcing);
- b) Pianificazione e gestione del budget IT;
- c) Collaborazione con gli altri servizi (Contabilità, Personale, Benefici economici, etc.);
- d) Individuazione e risoluzione di problematiche tecniche;
- e) Capacità di interfacciarsi con utenti non tecnici.

Principali capacità e competenze tecniche

Le principali capacità e competenze tecniche attengono alla progettazione e all'innovazione tecnologica per la comunicazione, l'elaborazione e la sicurezza dei dati e delle informazioni, alla valutazione e alla promozione di nuove soluzioni per la comunicazione, l'elaborazione e la sicurezza dei dati e delle informazioni, alla digitalizzazione dei processi aziendali nonché al supporto alla trasformazione digitale.

La candidata o il candidato devono essere in grado di coordinare e condurre un'analisi funzionale, di

individuare le relazioni logiche delle prestazioni, il comportamento del sistema informatico, le limitazioni che possono influire sull'operatività, i tempi e i costi di realizzazione del progetto, le analisi tecniche avanzate per garantire la robustezza e la sicurezza del sistema.

La candidata o il candidato devono essere in grado di interpretare e progettare le relazioni e le fasi che orientano i processi produttivi, creare documenti di sintesi tecnici avanzati come diagrammi UML, prefigurare modelli iniziali descrittivi dell'architettura delle informazioni e dell'usabilità.

La candidata o il candidato devono essere in grado di interpretare e applicare la disciplina in materia di digitalizzazione delle attività amministrative, il Piano Triennale dell'Informatica, le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale e dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza cibernetica, la normativa tecnica.

Altresi, deve avere conoscenza approfondita delle normative sulla protezione dei dati (GDPR, PCI-DSS).

Principali attività

Al Servizio Informatico, Applicativi, Transizione digitale sono attribuiti la pianificazione, la gestione e la supervisione di tutte le attività legate ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione nell'intento di:

- a) Offrire assistenza informatica ai dipendenti;
- b) Gestire l'infrastruttura di rete IT;
- c) Garantire la continuità operativa dei sistemi e servizi IT;
- d) Proteggere l'infrastruttura aziendale da intrusioni, sottrazioni, accessi non autorizzati;
- e) Offrire supporto ai dipendenti nell'uso degli applicativi aziendali;
- f) Introdurre innovazioni tecnologiche per supportare lo sviluppo dell'organizzazione.

Per l'assistenza agli utenti, la postazione di lavoro tipo è composta da pc, monitor, telefono voip e periferiche su cui vengono eseguite attività IMAC (Installazione, Movimentazione/riassegnazione, Aggiunte/aggiornamenti, Cambiamenti/configurazioni).

Per la gestione dell'infrastruttura IT, gli elementi caratterizzanti sono:

- a) Gestione delle Reti locali (cablaggio, armadi, switch, access point, router, firewall, telefonia voip ed impianti di videosorveglianza)
- b) Gestione della sicurezza informatica (firewall, crittografia, backup e recovery, formazione utenti).
- c) Gestione degli apparati per la ristorazione (casce e-badge, monetiche)
- d) Gestione degli apparati per la rilevazione delle presenze.
- e) Gestione dei contratti per la fornitura della connettività ad internet in ciascuna sede.
- f) Gestione dei contratti per la fornitura del servizio di fonia VOIP.

Per gli applicativi aziendali, l'elenco esemplificativo e non esaustivo delle principali soluzioni in uso è il seguente:

- a) Suite Microsoft 365 (Office, Exchange, Teams, Sharepoint, etc.);
- b) Gestionale: Urbi Smart PA Digitale. Contabilità, Fatturazione, Risorse umane, Protocollo, Atti amministrativi, Trasparenza e Conservazione a norma;
- c) Rilevazione Presenze: BOL PA Digitale;
- d) Portale istituzionale: BBS;
- e) Portale WhistleBlowing: ISWEB;
- f) Portale degli studenti: In4matic;

- g) Portale gare: Net4Market;
- h) Gestione GDPR Privacy: DPM;
- i) Gestione Performance: Strategic PA;
- j) Piattaforme PagoPA spa: MyPay Regione Campania, PagoPA, SEND, AppIO, PDND;
- k) Servizi: Firma digitale, Mepa, Anac;
- l) Servizio Tecnico: Autocad, Archicad, ACCA, MainSim.

Gli applicativi di cui è direttamente responsabile il Servizio sono i seguenti:

- a) Suite Microsoft 365 (Office, Exchange, Teams, Sharepoint, etc.);
- b) Gestionale: Urbi Smart PA Digitale. Contabilità, Fatturazione, Risorse umane, Protocollo, Atti amministrativi, Trasparenza e Conservazione a norma;
- c) Rilevazione Presenze: BOL PA Digitale.

Sugli altri applicativi è comunque richiesta un'attività di supporto al Servizio competente, per gli aspetti di tipo tecnologico e di sicurezza informatica.

Trattamento economico accessorio

L'importo della retribuzione accessoria dell'incarico è pari a 16.000,00 euro lordi annui e la quota di risultato massima è del 30% dell'indennità di posizione, tenendo conto degli esiti del procedimento valutativo.

È in corso la revisione della metodologia di pesatura delle posizioni, che dovrà acquisire il necessario confronto sindacale e che potrà comportare una variazione delle indennità accessorie.

Attribuzione dell'incarico

Le competenze e le esperienze descritte nella lettera motivazionale e nel curriculum vitae saranno oggetto di un breve colloquio, al fine di valutare le motivazioni, le attitudini e le principali competenze.

L'Azienda assicura la parità di trattamento nella gestione del rapporto di lavoro e nell'attribuzione degli eventuali incarichi di responsabilità.

L'attribuzione dell'incarico decorre dal 1° ottobre 2025; dal 1° maggio al 30 settembre 2025 interviene il percorso di affiancamento, che vedrà relazioni a carattere collaborativo e cooperativo dirette al trasferimento delle conoscenze e al consolidamento delle abilità – *mentoring* - con il responsabile del Servizio Informatico, Applicativi, Transizione digitale.

Ogni quarantacinque giorni sono organizzati incontri periodici con la Direzione, per verificare congiuntamente l'andamento del percorso di adattamento all'organizzazione, inserimento alle funzioni e coinvolgimento nelle attività tecniche della funzione di responsabilità.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico di responsabilità opera dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2026.

Sono fatte salve le revoche previste dalla normativa vigente o conseguenti a modifiche organizzative.

Sede di servizio

La sede di servizio è Napoli o Fisciano.

Disciplina di riferimento

La disciplina di riferimento dell'attribuzione dell'incarico è costituita dal Regolamento di Organizzazione

dell'Azienda (delibera del Consiglio di amministrazione n. 3 del 31 gennaio 2022).

L'articolo 8 del Regolamento prevede che

"1. I Servizi sono unità organizzative finalizzate al presidio e alla gestione di più processi e procedimenti assegnati alla direzione di afferenza.

2. Il responsabile di Servizio, nell'ambito della vigente normativa sul personale della pubblica amministrazione e nel rispetto dei limiti contrattuali, assicura l'efficace ed efficiente funzionamento dei processi e dei servizi in una logica di miglioramento continuo.

3. Il responsabile di Servizio, di categoria coerente al sistema di classificazione contrattuale, è sottoposto gerarchicamente al dirigente della direzione di afferenza.

4. Il responsabile di Servizio assume responsabilità amministrative e contabili dirette, in particolare è responsabile dei procedimenti amministrativi attribuiti al proprio Servizio e dell'adozione degli atti e provvedimenti finali a efficacia interna, nonché di quelli a efficacia esterna assunti sulla base di predeterminati limiti di valore o sulla base di indicazioni tecnico-specialistiche fornite dal dirigente o dagli Organi competenti.

5. Il responsabile di Servizio assicura la gestione del personale assegnato all'unità organizzativa, contribuisce allo sviluppo professionale di tutti i collaboratori in linea con le esigenze dell'Azienda e all'individuazione dei bisogni formativi, anche al fine dello sviluppo del benessere organizzativo e del miglioramento della qualità di vita nel contesto lavorativo."

Gli articoli 16 e 18 del CCNL Personale di Comparto triennio 2019 – 2021, che disciplinano gli incarichi di elevata qualificazione, non prevedono alcuna anzianità minima nella categoria per l'attribuzione di incarichi che comportino l'attribuzione di unità organizzative oppure di posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità.

In particolare, l'articolo 16 comma 3 CCNL 2019 – 2021 esplicita che "gli incarichi di EQ, afferenti alle posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area".

L'orientamento applicativo ARAN RAL293, in tema di strumenti e procedure da attivare per la definizione dell'area delle posizioni organizzative, specifica che "la materia riguarda essenzialmente il contenuto del regolamento degli uffici e servizi e non ha, quindi, alcuna attinenza con la disciplina dei contratti collettivi di lavoro."

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disposto nel rispetto della normativa vigente, all'interno delle attività di gestione del rapporto di lavoro, per l'eventuale attribuzione degli incarichi di responsabilità organizzativa.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore generale dell'Azienda, dottore Paolo Vicini.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.adisurcampania.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Vicini