



AVVISO DI MOBILITA' FUNZIONARIO ESPERTO ACCERTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONSEGUENTE RECUPERO CREDITI

Codice: ADISURC_NA_2025MOB03

Scadenza 16/05/2025 ore 23:59

Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania - Avviso di mobilità volontaria per un posto in Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex Categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali).

Codice: ADISURC_NA_2025MOB03

SCADENZA 16/05/2025 ore 23:59

L'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (di seguito Azienda) ha indetto una procedura di mobilità volontaria per la copertura di **un posto di esperto nelle procedure di accertamento economico-patrimoniale e di conseguente recupero crediti – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali)**, in conformità all'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione della programmazione del personale.

L'Azienda ha attivato per questa posizione professionale la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, rivolta al personale di amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

L'attuazione della presente procedura è pertanto subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del Decreto legislativo n. 165/2001.

NATURA DELL'AZIENDA

L'Azienda è un ente pubblico strumentale, istituito dalla Regione Campania per garantire gli interventi di diritto allo studio universitario, in via prioritaria ai capaci, meritevoli e privi di mezzi, iscritti a corsi di studio delle istituzioni universitarie che hanno sede nella Regione.

L'Azienda ha autonomia organizzativa, contrattuale, contabile e patrimoniale; è soggetta alla vigilanza della Regione Campania.

Il comparto contrattuale è quello delle **Regioni e Autonomie Locali**.

La sede legale è Napoli; sono presenti uffici anche a Fisciano, all'interno del Campus universitario.

REQUISITI

Dipendente pubblico, in servizio presso amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali) o analoghe aree funzionali secondo le tabelle di corrispondenza tra amministrazioni pubbliche allegato al DPCM del 26 giugno 2015.

Titolo di studio: diploma di laurea anteriforma D.M. 509/99 o laurea magistrale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- L-16 Classe delle lauree in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
- L-18 Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

- L-33 Classe delle lauree in SCIENZE ECONOMICHE
- LM-16 Classe delle lauree magistrali in FINANZA
- LM-56 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELL'ECONOMIA
- LM-63 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- LM-77 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

CARATTERISTICHE DELLE FUNZIONI

L'Azienda eroga i servizi in favore degli studenti universitari (borse di studio, posti alloggio e ristorazione) ai circa 180 mila studenti iscritti ogni anno alle università campane.

I servizi non destinati alla generalità degli studenti, a cui, cioè, si accede tramite procedura concorsuale per soli titoli, bandita con cadenza annuale, sono i seguenti: borse di studio, posti alloggio e contributi per mobilità internazionale. Alla procedura concorsuale partecipano più di 60 mila studenti ogni anno.

I requisiti di accesso al concorso sono suddivisi in:

- Requisiti di merito e carriera accademica, verificati sul 100% dei partecipanti mediante interrogazione diretta degli archivi delle università;
- Requisiti relativi alle condizioni economico-patrimoniali, dimostrati dai candidati mediante presentazione dell'Attestazione ISEE Università di cui di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 e controllati ex post su un campione significativo di candidati.

La posizione da ricoprire prevede l'assunzione del ruolo di Responsabile del procedimento di accertamento relativamente alla lettera B.

Il procedimento è disciplinato dal Regolamento su misure organizzative e criteri per l'accertamento delle condizioni di merito ed economico-patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici, adottato dall'Azienda.

In attuazione dell'articolo 10 del Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, all'articolo 11 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 l'Azienda effettua controlli a campione sulla situazione reddituale e patrimoniale dei candidati che richiedono uno dei benefici erogati dall'Azienda, per il quale è necessario possedere l'Attestazione ISEE.

Le tipologie di controlli sono le seguenti:

Tipologia controlli	Metodologia
Corretta composizione del nucleo familiare, ex artt. 3 e 8 DPCM 159/2013	Verifica a mezzo corrispondenza ordinaria presso comuni di residenza
Redditi del nucleo familiare, ex art. 4 DPCM 159/2013	Interrogazione banca dati Siatel detenuta dall'Agenzia delle Entrate
Patrimonio del nucleo familiare, ex art. 5 DPCM 159/2013	Interrogazione banca dati Sister detenuta dall'Agenzia delle Entrate

È sottoposto a verifica un campione rappresentativo, in misura percentuale variabile al variare della platea complessiva di riferimento.

La composizione del campione degli studenti avviene secondo una scelta ragionata, selezionando le tipologie per le quali è più alta la probabilità di irregolarità. A titolo esemplificativo si elencano le seguenti:

- coloro che sono in possesso di attestazione ISEE con omissioni o difformità;
- coloro che hanno valore ISEE pari a zero;
- coloro che hanno valori ISEE e/o ISPE prossimi alle soglie limite stabilite dal bando di concorso;
- coloro che compaiono quali unici componenti del nucleo familiare.

Alla raccolta dei dati e delle informazioni utili fa seguito il ricalcolo dei valori ISEE e ISPE, al fine di determinare eventuali scostamenti rispetto a quanto autocertificato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica sottoscritta dal nucleo familiare ai fini ISEE.

Tale ricalcolo può essere effettuato in economia, oppure affidato ad operatore economico specializzato, mediante procedura ad evidenza pubblica.

L'effettuazione dei controlli può essere effettuata anche in collaborazione con la Guardia di Finanza, attraverso la stipula di accordi di collaborazione.

In caso di accertamento della falsità, totale o parziale, delle autocertificazioni prodotte dagli studenti nelle istanze avanzate all'Azienda e nella Dichiarazione Sostitutiva Unica sottoscritta per l'ottenimento dell'Attestazione ISEE, si adottano tali provvedimenti:

1. archiviazione d'ufficio del procedimento qualora le irregolarità e le omissioni non comportino variazioni di fascia né superamento delle soglie limite di accesso;
2. richiesta di restituzione della differenza tra quanto erogato e quanto in realtà spettante, con applicazione di sanzioni amministrative, qualora le irregolarità e/o le omissioni comportino una variazione all'interno delle fasce ISEE e/o ISPE che determinano la gradazione dei benefici;
3. revoca del beneficio con obbligo di restituzione dell'intera somma erogata, con applicazione di sanzioni amministrative e perdita del diritto ad ottenere benefici per tutta la durata della carriera universitaria, ivi compresi i benefici, economici e in servizi, in corso al momento dell'accertamento (art. 10, comma 3, del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68), qualora le irregolarità e/o le omissioni siano tali da comportare il superamento di almeno una delle soglie limite ISEE e/o ISPE stabilite dalla normativa nazionale, regionale e dal bando di concorso per l'accesso ai benefici.

L'intero procedimento di accertamento è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1997, n. 241 e prevede quindi anche il contraddittorio con gli studenti interessati o loro rappresentanti.

A supporto delle attività di accertamento la posizione può utilizzare:

- a) Applicativo informatico per la consultazione degli status degli studenti e delle informazioni autocertificate per la partecipazione al concorso;
- b) Applicativo informatico per la registrazione delle posizioni debitorie e dei relativi pagamenti periodici, ad estinzione del debito iniziale;
- c) Piattaforma per il pagamento PagoPA;
- d) Piattaforma per le notifiche semplici su AppIO;
- e) Piattaforma per le notifiche digitali SEND;
- f) Convenzione con Agenzia delle Entrate per verifiche reddituali (Siatel);
- g) Convenzione con Agenzia delle Entrate per verifiche catastali (Sister);
- h) Convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione per apertura ruoli coattivi;
- i) Interoperabilità con banca dati INPS per attestazioni ISEE (MODI).

CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE

La figura professionale ricercata deve avere competenza specifica nelle materie commerciali, economiche, finanziarie, tributarie e di ragioneria.

E' valutata positivamente la competenza ulteriore nelle materie del contenzioso amministrativo, contabile, e tributario, nonché del recupero stragiudiziale dei crediti conseguenti le attività di accertamento.

Dovrà aver approfondito conoscenze nelle seguenti discipline:

- a) benefici per il diritto allo studio universitario (DPCM 9 aprile 2001, Decreto legislativo 68/2012, DM 1320/2021);
- b) prestazioni sociali agevolate e determinazione valore ISEE (DPCM 159/2013);
- c) controlli in tema di prestazioni sociali agevolate per il diritto allo studio universitario (articolo 10 Decreto legislativo 68/2012; articolo 11 D.P.C.M. 159/2013; articolo 71 del D.P.R. 445/2000);
- d) sanzioni amministrative (articolo 10 Decreto legislativo 68/2012; art. 38, comma 3, Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78; art. 316-ter Codice penale).
- e) procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- f) autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

La candidata o il candidato dovrà avere maturato esperienza lavorativa in materia di gestione di procedimenti che comportano l'accertamento di requisiti economico-patrimoniali per l'erogazione di prestazioni sociali- agevolate, il recupero di erogazioni economiche, di piani di rateizzazione, le relazioni con concessionari della riscossione, il contraddittorio, l'applicazione di sanzioni accessorie.

È in grado di utilizzare l'applicativo Office.

La figura professionale dovrà avere la capacità di:

- a) organizzare gruppi di lavoro, con la gestione di risorse strumentali e finanziarie;
- b) motivare i collaboratori;
- c) affrontare la soluzione di problemi e la gestione di conflitti;
- d) negoziare posizioni anche articolate e complesse;
- e) pianificare il tempo.

La figura professionale dovrà avere ugualmente la capacità di:

- a) utilizzare strumenti informatici per la gestione documentale e l'organizzazione del lavoro, nonché per la risoluzione dei problemi, anche con applicazione di funzioni di calcolo;
- b) interpretare un testo tecnico oppure argomentativo, individuando gli elementi essenziali e le relazioni logiche tra i principali contenuti;
- c) conoscere le finalità dei sistemi di qualità;
- d) sviluppare capacità di apprendimento autonomo e di aggiornamento.

La candidata o il candidato dovrà avere la capacità di individuare i contenuti e valutare gli effetti di una scelta tecnica applicativa, valutando scenari alternativi.

SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio è Napoli.

Il profilo professionale comporta relazioni continuative con dipendenti dell'Azienda che operano su più sedi territoriali, funzionari di organismi di vigilanza e controllo, altri Servizi aziendali.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando ed inviando la domanda on line tramite il portale del reclutamento "inPA" <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi** > Ricerca e inserire il codice della selezione: **ADISURC_NA_2025MOB03** accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Inoltre, **entro i termini previsti per la presentazione della domanda di ammissione**, dovranno essere trasmessi a mezzo pec al seguente indirizzo: adisurc@pec.it i seguenti documenti, in formato pdf:

1. un curriculum vitae, debitamente datato e firmato, che contenga la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà);
2. una sintetica lettera motivazionale (formato calibri, dimensione 11).

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro, e non oltre, le ore 23:59 del giorno 16/05/2025**, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Azienda verificherà in via preliminare l'appartenenza all'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione o analoghe aree funzionali, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengano.

Successivamente, procederà alla valutazione dei curriculum dei/le candidati/e per verificare l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Azienda effettuerà un colloquio con i candidati che presenteranno maggiore attinenza con le competenze richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta.

La valutazione delle domande e il colloquio saranno svolti da una commissione, istituita dopo il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse alla mobilità.

I criteri di valutazione vedono l'attribuzione di 50 (cinquanta) punti massimi, così articolati:

- a) percorso di studio, formazione ed aggiornamento professionale (10 punti).
- b) competenze professionali acquisite dalla candidata o dal candidato (20 punti);
- c) conoscenze, capacità e attitudini coerenti all'esercizio delle funzioni da svolgere (20 punti).

La valutazione è positiva nel caso in cui sia pari o superiore a 30 punti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è l'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania, nella persona del Direttore generale per effetto della delega all'esercizio della titolarità dei trattamenti dei dati personali come da Delibera 22 del 7 maggio 2024.

La finalità del trattamento è rappresentata dall'individuazione di una funzionaria o di un funzionario per le attività contrattuali dell'Azienda, dipendente presso altro ente pubblico.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità (compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni).

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'eventuale cessione del rapporto di impiego della candidata e del candidato, in corso con altro ente pubblico.

In mancanza del consenso a fornire i dati richiesti dall'Azienda non può intervenire la valutazione delle manifestazioni di interesse alla mobilità.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni, a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 nonché alle Amministrazioni pubbliche in attuazione di specifiche previsioni legislative.

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno nominati responsabili del trattamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui al presente Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi; l'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 s.s. del GDPR.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso - ovvero ad autorità di controllo eventualmente competente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è la dottoressa Mariarosaria Lopardi, Responsabile del Servizio Bilancio e contabilità e Responsabile, ad interim, del Servizio Programmazione e sviluppo.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (<https://www.adisurcampania.it>)

Eventuali chiarimenti inerenti alla selezione possono essere richiesti, esclusivamente via mail, all'indirizzo selezioni@adisurcampania.it

NOTE E AVVERTENZE

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono le disposizioni vigenti in materia.