AZIENDA PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DELLA
REGIONE CAMPANIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO
(CODICE SELEZIONE CINF2026)

Finalità

L'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (di seguito Azienda) ricerca una dipendente o un dipendente Istruttore tecnico informatico nell'Area degli Istruttori (categoria C, secondo la precedente classificazione del Comparto Regioni Enti locali).

La procedura è rivolta a dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, interessati al passaggio diretto del rapporto di lavoro presso l'Azienda.

L'Azienda garantisce la parità di trattamento e la pari opportunità tra uomini e donne nei processi di selezione e nella gestione del rapporto di lavoro.

Il termine candidati utilizzato nel presente Avviso si riferisce ad aspiranti, senza distinzione di genere.

Natura dell'Azienda

L'Azienda è un ente pubblico strumentale, istituito dalla Regione Campania per garantire gli interventi di diritto allo studio universitario, in via prioritaria ai capaci, meritevoli e privi di mezzi, iscritti a corsi di studio delle istituzioni universitarie che hanno sede nella Regione.

L'Azienda ha autonomia organizzativa, contrattuale, contabile e patrimoniale; è soggetta alla vigilanza della Regione Campania.

Il comparto contrattuale del personale è quello degli enti locali.

La sede legale è Napoli; sono presenti uffici anche a Fisciano, all'interno del Campus universitario.

Eventuale personale pubblico in disponibilità

L'Azienda ha attivato per questa posizione professionale la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rivolta al personale di amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi, nazionali e regionali.

L'attuazione della presente procedura è pertanto subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del Decreto legislativo n. 165/2001.

Profilo professionale ricercato

L'Azienda ricerca una dipendente o un dipendente dell'area degli istruttori (categoria C, secondo la precedente classificazione del Comparto Regioni Enti locali) dipendente a tempo indeterminato e pieno presso altre amministrazioni pubbliche con il profilo di istruttore tecnico informatico.

Requisiti generali di ammissione

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione (articolo 1, comma 2, Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
2. essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori dei CCNL Funzioni Locali vigente, o classificazione equivalente secondo il CCNL del proprio comparto, a prescindere dalla progressione economica orizzontale/differenziale acquisita, con profilo professionale di **Istruttore tecnico informatico**;
3. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del Decreto legislativo n. 165/2001; l'Azienda valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
6. essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
   - diploma quinquennale di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica. In caso di titolo equipollente nella domanda dovrà essere indicato il riferimento normativo che ne dichiara l'equipollenza;
   - titolo di studio universitario superiore assorbente e coerente con il profilo professionale da ricoprire.

   I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; la equipollenza deve sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione; altresì devono essere indicati gli estremi del provvedimento che definisce il corso di formazione quale legalmente riconosciuto.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione; sono dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Qualora l'Azienda non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Principali competenze tecniche
La dipendente o il dipendente operano a supporto dei seguenti processi gestionali:

1. Concorso per assegnazione di borse di studio, posti alloggio e mobilità internazionale;
2. Incasso e rimborso tassa regionale per il diritto allo studio;
3. Revoche e recupero benefici economici;
4. Accertamenti economico-patrimoniali.

Gli studenti iscritti alle università campane sono circa 180 mila all'anno e coloro che partecipano ai concorsi per borse di studio sono circa 80 mila.
L'elaborazione delle graduatorie, i pagamenti massivi e l'acquisizione dei versamenti comportano una numerosità significativa di operazioni, anche mediante interoperabilità con altri sistemi informativi (Istituzioni universitarie, INPS) e utilizzando svariate piattaforme (PDND, SEND, PagoPA).
Le attività principali che caratterizzano il profilo professionale sono essenzialmente quelle di collaborazione e supporto per garantire:

a. le analisi funzionali per la definizione delle caratteristiche, delle specifiche tecniche e dei flussi operativi del software di gestione dei servizi agli studenti;
b. la cooperazione applicativa, mediante la funzionalità di *web service* e *API rest*, con i sistemi informativi delle Istituzioni universitarie e con le piattaforme di PagoPA (PDND, SEND, PagoPA, AppIO);
c. la configurazione di strumenti analitici, operativi e statistici finalizzati alla semplificazione e al miglioramento delle procedure informatiche che sono alla base dell'erogazione dei servizi agli studenti;
d. la creazione e l'utilizzo dataset finalizzati all'attività di reportistica e funzionali all'attività decisionale;
e. l'elaborazione di analisi e l'interpretazione di risultati applicando procedure, principi e strumenti statistici al fine di individuare tendenze e modelli ricorrenti;
f. la redazione di documenti che consentano di analizzare e sistematizzare le informazioni a sostegno della gestione operativa e della rendicontazione;
g. l'elaborazione di dati sviluppando analisi grafiche, anche mediante strumenti avanzati di raccolta, analisi e modellazione interattiva.

Principali conoscenze
Sono richieste adeguate conoscenze nelle seguenti discipline:

a) Sistemi operativi (Microsoft Windows e GNU-Linux);
b) Linguaggi di programmazione (Python) e di markup;
c) Basi di dati relazionali (RDBMS-SQL);
d) Architettura delle reti (WAN, LAN) e Interoperabilità applicativa;
e) Applicativi SW di uso comune;
f) HW e componentistica PC;
g) Procedimento amministrativo;

h) Accesso agli atti e trasparenza;
i) Codice dell'amministrazione digitale;
j) Tutela dei dati personali.

La figura professionale deve inoltre essere in grado di:

a) interpretare e comprendere testi tecnici (manualistica), anche in lingua inglese, individuando gli elementi essenziali e le relazioni logiche tra i principali contenuti;
b) operare nel rispetto e nella conoscenza delle normative vigenti in materia di contabilità e contratti pubblici.

Principali competenze trasversali

La selezione comporta la verifica delle seguenti competenze trasversali con livelli di intensità differenti in funzione del profilo professionale.

Aree	Descrizione
Soluzione dei problemi	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
Gestione dei processi	Strutturare efficacemente le proprie attività, tenendo conto degli obiettivi, dei vincoli, delle indicazioni operative
Gestione delle relazioni interne ed esterne	Gestire reti di relazioni, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni ed esterni, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione
Tenuta emotiva	Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere sulla vita l'impatto delle emozioni, proprie e degli altri, attivando le risorse interne necessarie
Auto apprendimento	Ricercare il miglioramento continuo attraverso la riflessione sulle esperienze vissute, la messa in discussione, la richiesta di feedback costanti e l'aggiornamento, in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale

Sede di servizio

La sede iniziale di servizio è Napoli.

Dopo un periodo di inserimento professionale, la dipendente o il dipendente può accedere, secondo le previsioni legislative e gli accordi sindacali, al lavoro agile per due giorni alla settimana, garantendo la prevalenza dell'attività in presenza.

Il profilo professionale comporta relazioni continuative con dipendenti dell'Azienda che operano su più sedi territoriali, fornitori di beni e di servizi, referenti tecnici di atenei o altre amministrazioni, funzionari di organismi di vigilanza e controllo, altri Servizi aziendali.

Termini e modalità per presentare la candidatura

La dipendente o il dipendente interessati presentano la propria candidatura alla procedura di mobilità compilando ed inviando la domanda on line tramite il portale del reclutamento INPA https://portale.inpa.gov.it/, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma unica di reclutamento.

Per inoltrare la domanda di partecipazione è necessario:

- autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
- accedere al proprio Profilo personale;
- ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso Elenco Concorsi - Ricerca - accedere all'avviso e cliccare sul pulsante funzionale alla presentazione della candidatura.

Inoltre, entro i termini previsti per la presentazione della domanda di ammissione, dovranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: adisurc@pec.it i seguenti documenti, in formato pdf:

a) una sintetica lettera motivazionale (formato calibri, dimensione 11);
b) un curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale del percorso formativo, delle Istituzioni presso le quali sono state svolti e completati i corsi di studio, delle principali esperienze professionali con la specificazione del ruolo, del contratto, della durata e delle principali attività svolte nonché del livello di conoscenza di una o più lingue, secondo il quadro comune europeo;
c) l'attestazione del versamento del contributo per la partecipazione alla procedura selettiva dell'importo di 10,33 euro, mediante la piattaforma PAGOPA.

La grandezza massima di ciascun allegato è di 20MB.
Il contributo di 10,33 euro per la partecipazione al concorso è effettuato esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA attivata dell'Azienda, al seguente indirizzo https://mypay.regione.campania.it/pa/spontaneo?mypayVersion=2338f77a; dal menu a tendina, occorre selezionare "altri pagamenti", indicare causale, importo, nome e cognome, codice fiscale, indirizzo posta elettronica ed effettuare la transazione.

Indicazioni specifiche
Gli interessati specificano in sede di manifestazione di interesse alla mobilità le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso; indicano, all'interno della medesima manifestazione di interesse alla mobilità, le sanzioni disciplinari eventualmente riportate negli ultimi due anni e i procedimenti disciplinari eventualmente in corso.
Le indicazioni relative alle eventuali condanne penali, procedimenti penali, sanzioni disciplinari nonché le indicazioni contenute nel curriculum vitae sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del DPR 445/2000.

Trattamento economico
Alla dipendente o al dipendente pubblici assunti a seguito della procedura di mobilità si applica il trattamento economico fondamentale previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente alla data della presa di servizio per l'area degli Istruttori nonché al profilo economico di appartenenza per i candidati provenienti dal medesimo comparto.
I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
Il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione collettiva integrativa è modificato al variare della complessità delle funzioni e delle responsabilità.

Commissione esaminatrice

L'Azienda nomina, dopo il termine di presentazione delle domande, una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del Regolamento per le procedure di selezione approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 38 del 20 luglio 2026.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Valutazione delle domande

L'Azienda verifica in via preliminare l'appartenenza dei candidati all'Area degli istruttori dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altra amministrazione pubblica.

La commissione accerta il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del Curriculum Vitae e del colloquio teorico-pratico, al fine di esaminare la corrispondenza delle conoscenze e delle capacità della candidata e del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

La valutazione delle competenze trasversali è condotta secondo le metodologie dell'Assessment center, in coerenza alle Linee Guida definite dal Ministero della Pubblica amministrazione nel 2023 per l'accesso agli impieghi del personale non dirigenziale, attraverso interviste comportamentali e colloquio motivazionale.

La valutazione delle domande e il colloquio saranno svolti da una commissione, nominata dopo il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse alla mobilità.

I criteri di valutazione vedono l'attribuzione di 60 (sessanta) punti massimi, così articolati:

a) percorso di studio, formazione ed aggiornamento professionale (10 punti);
b) conoscenze, competenze professionali acquisite dalla candidata o dal candidato (30 punti);
c) competenze trasversali coerenti all'esercizio delle funzioni da svolgere (20 punti).

La valutazione è positiva con il punteggio minimo di 45 su 60.

Elemento	Graduazione	Punti
Coerenza e attinenza del percorso di studio, formazione e aggiornamento rispetto al profilo professionale (max 10 punti)	Eccellente coerenza e attinenza del percorso di studio, ulteriore al titolo per l'ammissione	Da 9 a 10
	Buona coerenza e attinenza del percorso di studio, ulteriore al titolo per l'ammissione	Da 6 a 8
	Discreta coerenza e attinenza del percorso di studio, ulteriore al titolo per l'ammissione	Da 3 a 5
	Sufficiente coerenza e attinenza del percorso di studio, ulteriore al titolo per l'ammissione	Da 1 a 2
	Non coerente e non attinente	0
Conoscenze e competenze professionali acquisite (max 30 punti)	Eccellente coerenza e attinenza delle conoscenze e delle competenze	Da 28 a 30

	professionali acquisite, rispetto al profilo professionale	
	Buona coerenza e attinenza delle conoscenze e delle competenze professionali acquisite, rispetto al profilo professionale	Da 26 a 27
	Discreta coerenza e attinenza delle conoscenze e delle competenze professionali acquisite, rispetto al profilo professionale	Da 23 a 25
	Sufficiente coerenza e attinenza delle conoscenze e delle competenze professionali acquisite, rispetto al profilo professionale	Da 21 a 22
	Non coerente e non attinente	0
Competenze trasversali coerenti all'esercizio delle funzioni da svolgere (max 20 punti)	Eccellente coerenza	Da 18 a 20
	Buona coerenza	Da 16 a 17
	Discreta coerenza	Da 13 a 15
	Sufficiente coerenza	Da 11 a 12
	Non coerente	0

Trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania, nella persona del Direttore Generale, Delegato dal Presidente del Consiglio di amministrazione.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Azienda.

La finalità del trattamento è rappresentata dall'individuazione di una Istruttrice o di un Istruttore tecnico-informatico, dipendente presso altro ente pubblico.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni).

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'eventuale cessione del rapporto di impiego della candidata e del candidato, in corso con altro ente pubblico.

In mancanza del consenso a fornire i dati richiesti dall'Azienda non può intervenire la valutazione delle manifestazioni di interesse alla mobilità.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni, a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché alle Amministrazioni pubbliche in attuazione di specifiche previsioni legislative.

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno nominati responsabili del trattamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui al presente Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi; l'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è avvocato Elio Erricchiello (dpo@adisurcampania.it).
L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso - ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul Portale del Reclutamento (https://www.inpa.gov.it) e all'indirizzo www.adisurcampania.it.
Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti inerenti alla selezione possono essere richiesti all'indirizzo selezioni@adisurcampania.it.

Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è dottoressa Rosa Pugliese (rpugliese@adisurcampania.it, 081 7603 222).

Termini del procedimento

Il presente procedimento ha termine entro 180 (centottanta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Vicini



Firmato digitalmente da:
VICINI PAOLO
Firmato il 03/11/2026 10:14
Seriale Certificato: 3941871
Valido dal 21/10/2024 al 21/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA